

SECCIÓN III. MANUAL DEL USUARIO

TABLA DE CONTENIDOS

Contenido

| | |
|---------------------------------------------------------|----|
| SECCIÓN III. MANUAL DEL USUARIO | 1 |
| 1. Introducción | 3 |
| 2. Generalidades..... | 3 |
| 3. Glosario..... | 4 |
| 4. Presentacion de la Página | 5 |
| 5. Presentacion de la Aplicación del Administrador..... | 10 |
| 5.1. Descripción de Botones | 10 |
| 5.2. Descripción del Menú..... | 12 |
| 5.3. Iniciar Sesion | 17 |
| 5.4. Mantenimientos..... | 23 |
| 5.4.1. Administrar Inicio | 23 |
| 5.4.2. Administrar Nosotros | 24 |
| 5.4.3. Administrar Contacto | 25 |
| 5.4.4. Administrar Catálogo | 26 |
| 5.4.5. Administrar Citas..... | 29 |
| 5.7. Seguridad..... | 35 |
| 5.7.1. Administrar Usuarios..... | 35 |
| 5.7.2. Recuperar y Cambiar Contraseña | 41 |
| 5.8. Ayuda | 46 |
| 5.8.1. Versión | 46 |
| 11.2. Manual del Usuario..... | 47 |
| SECCIÓN IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 49 |
| 4.1. Conclusiones | 50 |
| 4.2. Recomendaciones | 52 |
| BIBLIOGRAFÍA | 53 |

1. Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario de Maigical Nail Designs. Este documento tiene como objetivo guiarle en el correcto uso de la plataforma, proporcionando instrucciones claras y sencillas para aprovechar al máximo sus funcionalidades.

El manual está diseñado para usuarios de todos los niveles, por lo que encontrará explicaciones detalladas, capturas de pantalla y pasos prácticos que le permitirán realizar sus tareas de manera rápida y eficiente.

A lo largo de este documento, usted aprenderá:

- Cómo acceder al sistema, crear su cuenta y cambiar la contraseña.
- Las funciones principales y cómo utilizarlas.
- Utilización de la parte administrativa especial para la administradora.

2. Generalidades

El presente manual proporciona la información necesaria para el uso adecuado de Magical Nail Designs, una herramienta diseñada para gestionar citas y administrar las citas y las diferentes secciones de la página con el rol de administrador.

Este documento está dirigido a los usuarios finales que interactuarán con la aplicación, brindando las instrucciones necesarias para comprender su funcionamiento y operar sus principales funcionalidades de manera correcta y segura.

3. Glosario

| TERMINO | DESCRIPCION |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administrador | Usuario con permisos completos para gestionar el sistema, incluyendo creación, edición y eliminación de citas y usuarios. |
| Usuario | Persona que utiliza el sistema para agendar, consultar o modificar citas según sus permisos asignados. |
| Cita | Registro que indica el nombre, correo, cédula, fecha, hora y servicio solicitado por un cliente. |
| Agenda | Sección donde el usuario visualiza las citas que ha creado. |
| CRUD | Acrónimo de Crear, Leer, Actualizar y Eliminar; operaciones básicas para la gestión de datos en el sistema. |
| Registro de Usuario | Proceso para crear una cuenta nueva dentro del sistema, asignando credenciales y datos personales. |
| Inicio de Sesión | Proceso mediante el cual un usuario accede al sistema ingresando sus credenciales. |
| Token | Código temporal usado para verificar identidad en procesos como recuperación de contraseña o activación de cuenta. |
| Panel de Control | Pantalla principal donde el usuario visualiza y accede a las funciones del sistema. |
| Calendario | Herramienta visual para la programación y visualización de las citas por fecha. |
| Activación de Cuenta | Proceso mediante el cual el usuario confirma su correo electrónico para habilitar su cuenta. |
| Recuperación de Contraseña | Función que permite al usuario restablecer su contraseña en caso de olvido. |
| Sección | La página web se divide en secciones donde el usuario visualiza todo el contenido. |
| Último Acceso | Significa el último acceso que tuvo el usuario en el sistema. |

4. Presentacion de la Página

Inicio:

MAGICAL NAIL DESIGNS

Inicio

Nosotros

Contacto

Catálogo

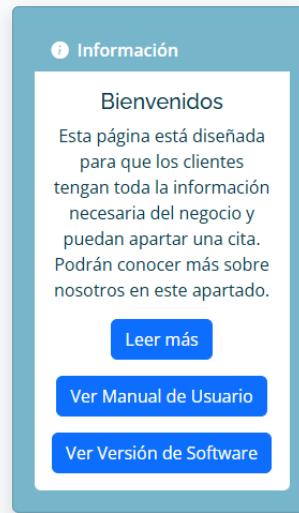
Ayuda

 Iniciar sesión

Bienvenidos



Magical Nail
Designs



Esta es la sección de Inicio, donde está el logo principal del emprendimiento, y abajo encontramos información de la página donde en el botón “Leer más” nos redirecciona a la sección de Nosotros. Y el otro botón es para ver el manual de usuario como ahí mismo se indica. Y hay otro Otón para ver la versión del software de la herramienta con la que se realizó la página. También se puede redireccionar en la sección de “Ayuda”.

Nosotros:

MAGICAL NAIL DESIGNS

[Inicio](#)
[Nosotros](#)
[Contacto](#)
[Catálogo](#)
[Ayuda](#)
[Iniciar sesión](#)

Somos Magical Nail Designs.

Expertos en cuidar y embellecer las uñas de manos y pies, realizando tareas como limar, cortar, pulir, pintar y decorar las uñas, además de aplicar extensiones y otros tratamientos.



Reseña histórica

El emprendimiento Magical Nail Designs surge en el año 2024, mi madre es una estilista profesional de San Ignacio de Acosta. La cual tiene mucha experiencia en este ámbito y me motivó a emprender mi propio negocio de manicurista y pedicurista. Sentía temor al dar este gran paso en mi carrera y que no diera los resultados esperados, pero gracias a las personas que estuvieron ahí siempre pude tomar el valor y hoy doy gracias a Dios por tantas bendiciones y a mis clientes por adquirir mis servicios.



Visión

Por el conocimiento y un año de experiencia de Magical Nail Designs está llamada a garantizar a todos sus clientes sin distinción de origen étnico, sexo, edad, capacidades diferentes, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias o estado civil, el acceso a los servicios de estética que se brindan. El cliente tiene toda la libertad de elegir los estilos que desea realizarse.



Misión

Magical Nail Designs será reconocida como una estética de belleza profesional donde lo ético prevalece y que el emprendimiento crezca cada vez más y para ello el proyecto de la página web es fundamental. Para que más personas adquieran los servicios que se brindan con una calidad y profesionalidad intachable.

En esta sección de Nosotros está la información del emprendimiento como tal, la reseña histórica, la visión y misión.

Contacto:

MAGICAL NAIL DESIGNS

[Inicio](#)
[Nosotros](#)
[Contacto](#)
[Catálogo](#)
[Ayuda](#)
[Iniciar sesión](#)

Dirección

San José, San Ignacio de Acosta, San Luis, 100 metros sureste de Coope Caraigres.

Correo

kari-prado-d@hotmail.es

Facebook

[Ver en Facebook](#)

Llámame

89773201

WhatsApp

[Enviar mensaje por WhatsApp](#)

Instagram

[Ver en Instagram](#)

En la sección de Contacto es donde está toda la información de la dirección, número de

teléfono, correo y un enlace para escribir directamente por WhatsApp.

Catálogo:

MAGICAL NAIL DESIGNS

Inicio Nosotros Contacto **Catálogo** Ayuda

 Iniciar sesión

Catálogo

Este es nuestro catálogo el cual cuenta con diferentes fotos ilustrativas donde se muestran algunos trabajos realizados.

Algunos diseños:



Precios

Uñas moldeadas

₡17 000

- Uñas moldeadas

Funda gel calcio

₡14 000

- Sobre uña natural

Semipermanente

₡10 000

- Semipermanente

Mantenimiento

₡12 000

- Dependiendo su diseño

Manicure

₡15 000

- Manicure completo con diseño personalizado

Pedicura Completa

₡16 000

- Pedicura Completa

Adicionales

₡1 000

- Acuarela 3D

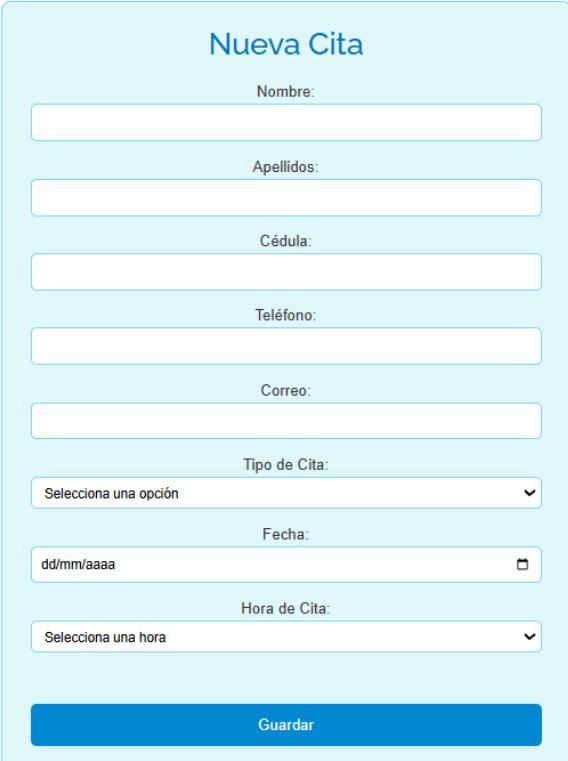
Uñas Editadas

₡20 000

- Uñas para editar

En la sección de Catálogo aparecen las imágenes de los diseños de las uñas que se realizan en el emprendimiento, son varias imágenes y pasan automáticamente, también abajo se encuentran los precios de cada diseño que se trabaja.

Citas:



MAGICAL NAIL DESIGNS Inicio Nosotros Contacto Catálogo **Citas** Agenda Hola, Ana López Vega Cerrar sesión

Nueva Cita

Nombre:

Apellidos:

Cédula:

Teléfono:

Correo:

Tipo de Cita:

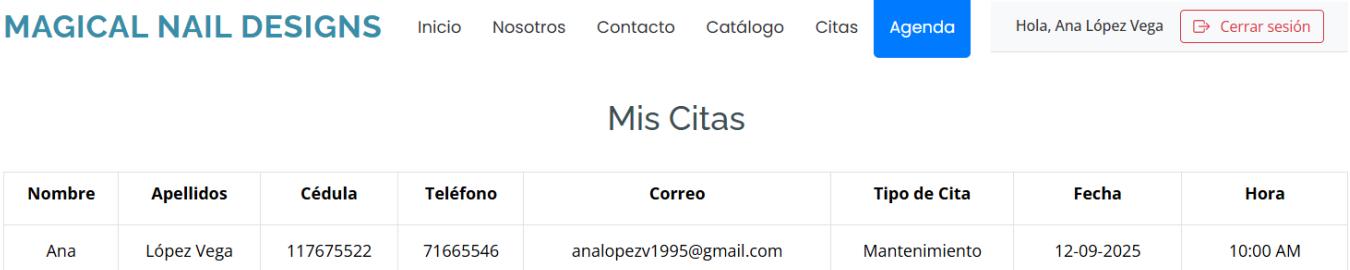
Fecha:

Hora de Cita:

Guardar

Una vez se inicie sesión al usuario le va a aparecer la sección “Citas” con el formulario para agendar las citas. Además como vemos en el costado derecho aparece el nombre de dicho usuario junto al botón de cerrar sesión.

Agenda:



MAGICAL NAIL DESIGNS Inicio Nosotros Contacto Catálogo Citas **Agenda** Hola, Ana López Vega Cerrar sesión

Mis Citas

| Nombre | Apellidos | Cédula | Teléfono | Correo | Tipo de Cita | Fecha | Hora |
|--------|------------|-----------|----------|-------------------------|---------------|------------|----------|
| Ana | López Vega | 117675522 | 71665546 | analopezv1995@gmail.com | Mantenimiento | 12-09-2025 | 10:00 AM |

En la sección de Agenda aparecen todas las citas que el usuario creó.

5. Presentación de la Aplicación del Administrador

5.1. Descripción de Botones

| BOTON | DESCRIPCION |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iniciar sesión | Es para que se muestre el formulario para llenar con las credenciales correspondientes si se tiene una cuenta. |
| Ingresar | Es el botón cuando ya se llenan las credenciales para iniciar sesión. |
| Enviar enlace de recuperación | Este botón funciona para que se envíe un enlace al correo que se necesite en caso de que se haya olvidado la contraseña, para luego iniciar sesión. |
| Registrarse | Sirve para crear una cuenta, pero al darle al botón se va a enviar un correo para corroborar la activación de la cuenta. |
| Actualizar | Es para actualizar los cambios que haga el administrador en la sección de Inicio. También es utilizado en el editar las citas. |
| Guardar | Este botón está en varias secciones que se necesite guardar algún registro como por ejemplo cuando se crea una cita. |
| Seleccionar archivo | Este botón está en la sección de Inicio, Nosotros y Catalogo y es para que el administrador pueda cambiar o agregar las imágenes para esas secciones. |
| Guardar Cambios | Este botón es para guardar cambios que se realicen a la hora de editar una sección, y está en la sección de Inicio. |
| Agregar | Este botón es para que el administrador agregue un nuevo registro en las secciones de Nosotros, Contacto y Catálogo en el apartado de precios. |
| Editar | El editar se usa en varias secciones como: Nosotros, Contacto, Catálogo, Citas, Lista Usuarios, y se usa para que se pueda editar cada campo que se necesite. |
| Eliminar | Se utiliza en varias secciones sobre todo en Nosotros, Contacto, Catálogo, Citas, Lista Usuarios, y es para eliminar los registros que se necesiten de esas secciones. |
| Cancelar | Se utiliza en varias secciones sobre todo en Nosotros, Contacto, |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Catálogo, Lista Usuarios, y es para cancelar la edición. |
| Leer | Es para ver la cita detallada y no se puede modificar ni nada. |
| Guardar Texto | Es para guardar el texto que se edite en la sección de Catálogo. |
| Agregar Imagen | Es para agregar nuevas imágenes en la sección de Catálogo. |
| Buscar | Sirve para buscar las citas de los usuarios que el administrador requiera por medio de nombre, fecha o cédula. |
| Mostrar Todo | Este botón muestra todas las citas en caso de que al buscar un nombre, fecha o cédula en específico se necesite que mejor se muestren todos los registros. |
| Crear Cita | Es para registrar la cita del usuario. |
| Crear Usuario | Es para crear un nuevo usuario con acceso al sistema. |
| Volver a Citas | Es para volver al panel de citas si así se requiere, en caso de darle editar o leer y querer cancelar. |
| Cerrar Sesión | Es para cerrar la sesión de los usuarios. |

5.2. Descripción del Menú

Primero se inicia sesión con el rol de Administrador, y aparecerá lo siguiente:

MAGICAL NAIL DESIGNS

Inicio Nosotros Contacto Catálogo **Citas** Usuarios Hola, Yency Karina Prado Díaz [Cerrar sesión](#)

Buscar por Cédula, Nombre o Fecha:

Buscar Mostrar Todo

+ Crear Cita

Citas Registradas

| Nombre | Apellidos | Cédula | Teléfono | Correo | Tipo de Cita | Fecha | Hora | Acciones |
|--------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|--------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| Julia | Cespedes Cespedes | 123456700 | 88901674 | juliacesp@example.com | Manicure | 11-09-2025 | 3:00 PM | Leer Editar Eliminar |
| Andrey | Cespedes Cespedes | 117370933 | 71516542 | andrey01@gmail.com | Manicure | 09-08-2025 | 5:30 | Leer Editar Eliminar |
| Jose | Vargas Vargas | 12983102 | 71654534 | jsvargas14@gmail.com | Pedicure | 09-10-2025 | 2:40 | Leer Editar Eliminar |
| Julio | Castro Meza | 1173467 | 71890922 | juliocm12@gmail.com | Manicure | 12-05-2025 | 4:30 | Leer Editar Eliminar |

Predeterminadamente se abre la sección de **Citas** que se puede Crear, Buscar, Leer, Editar y Eliminar.

Luego tenemos la sección **Inicio** que se puede editar toda la información y la imagen como se muestra en la imagen:

Editar Página de Inicio

Título

Bienvenidos

Contenido

Esta página está diseñada para que los clientes tengan toda la información necesaria del negocio y puedan apartar una cita. Podrán conocer más sobre nosotros en este apartado.

Imagen

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados



Luego tenemos la sección **Nosotros** que se puede editar, eliminar y agregar toda la información y las imágenes como se muestra a continuación:

Editar Página "Nosotros"

| Sección | Título | Texto | Imagen |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introducción | Somos Magical Nail Designs. | Expertos en cuidar y embellecer las uñas de manos y pies, realizando tareas como limar, cortar, pulir, pintar y decorar las uñas, además de aplicar extensiones y otros tratamientos. |   |
| Reseña | Reseña histórica | El emprendimiento Magical Nail Designs surge en el año 2024, mi madre es una estilista profesional de San Ignacio de Acosta. La cual tiene mucha experiencia en este ámbito y me motivó a emprender mi propio negocio de manicurista y pedicurista. Sentía temor al dar este gran paso en mi carrera y que no diera los resultados esperados, pero gracias a las personas que estuvieron ahí siempre pude tomar el valor y hoy doy gracias a Dios por tantas bendiciones y a mis clientes por adquirir mis servicios. |    |
| Vision | Visión | Por el conocimiento y un año de experiencia de Magical Nail Designs está llamada a garantizar a todos sus clientes sin distinción de origen étnico, sexo, edad, capacidades diferentes, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias o estado civil, el acceso a los servicios de estética que se brindan. El cliente tiene toda la libertad de elegir los estilos que desea realizarse. |    |
| Misión | Misión2 | Magical Nail Designs será reconocida como una estética de belleza profesional donde lo ético prevalece y que el emprendimiento crezca cada vez más y para ello el proyecto de la página web es fundamental. Para que más personas adquieran los servicios que se brindan con una calidad y profesionalidad intachable. |    |

Luego tenemos la sección **Contacto** que se puede editar, eliminar y agregar toda la información como se muestra a continuación:

MAGICAL NAIL DESIGNS

Inicio Nosotros **Contacto** Catálogo Citas Usuarios Lista Usuarios Hola, Yency Karina Prado Díaz [Cerrar sesión](#)

Editar Contacto

| Dirección | Teléfono | Correo | WhatsApp | Extras |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| San José, San Ignacio de Acosta, San Luis, 100 metros sureste de Coope Caraigres. | 89773201 | kari-prado-d@hotmail.es | 50689773201 | Instagram: Magical Nail Designs Eliminar Facebook: https://www.facebook.com/epacostarica?mibextid=ZbWKwL Eliminar <input type="text" value="Nuevo título..."/> <input type="text" value="Nueva descripción..."/> Agregar |

Luego tenemos la sección **Catálogo** que se puede editar, eliminar y agregar toda la información y las imágenes como se muestra a continuación:

MAGICAL NAIL DESIGNS

Inicio Nosotros Contacto **Catálogo** Citas Usuarios Lista Usuarios Hola, Yency Karina Prado Díaz [Cerrar sesión](#)

Administrar Catálogo

Texto de introducción:

Este es nuestro catálogo el cual cuenta con diferentes fotos ilustrativas donde se muestran algunos trabajos realizados.

Título Carrusel:

Algunos diseños:

[Guardar Texto](#)

Imágenes del Carrusel






A parte de editar el texto, editar, eliminar y agregar las imágenes de catálogo también se puede hacer con los **Servicios y Precios** como se muestra en la siguiente imagen:

Sin archivos seleccionados [Agregar Imagen](#)

Servicios y Precios

 [+ Agregar](#)

| Servicio | Precio | Descripción | Acciones |
|------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| Uñas moldeadas | € 17 000,00 | Uñas moldeadas | Editar Eliminar |
| Funda gel calcio | € 14 000,00 | Sobre uña natural | Editar Eliminar |
| Semipermanente | € 10 000,00 | Semipermanente | Editar Eliminar |
| Mantenimiento | € 12 000,00 | Dependiendo su diseño | Editar Eliminar |

Luego en sección **Usuarios** se puede Crear, Buscar, Editar y Eliminar Usuarios, y además se pueden consultar los usuarios donde se verán todos los datos y las citas relacionadas a dicho usuario, como se muestra a continuación:

Gestión de Usuarios

Buscar por Nombre, Correo o Estado:

[Buscar](#) [Mostrar Todo](#)
[+ Crear Usuario](#)

| Nombre | Correo | Rol | Estado | Fecha Registro | Último Acceso | Nueva Contraseña | Acciones |
|------------------------|------------------|---------|----------|----------------------|---------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Leonardo Mora Céspedes | leo120@gmail.com | Usuario | Activo | 1/8/2025 17:48:40 | | | Editar Eliminar Consultar |
| Fabián García López | fabi05@gmail.com | Usuario | Inactivo | 1/8/2025 20:04:27 | | | Editar Eliminar Consultar |
| Ana López | ana200@gmail.com | Usuario | Activo | 5/8/2025 04:45:33 | | | Editar Eliminar Consultar |

Luego está el formulario de crear usuario que se puede crear según sus roles y con estado activo predeterminadamente:

[+ Crear Usuario](#)

Crear Usuario

Nombre

Correo Electrónico

Contraseña

Rol

Usuario

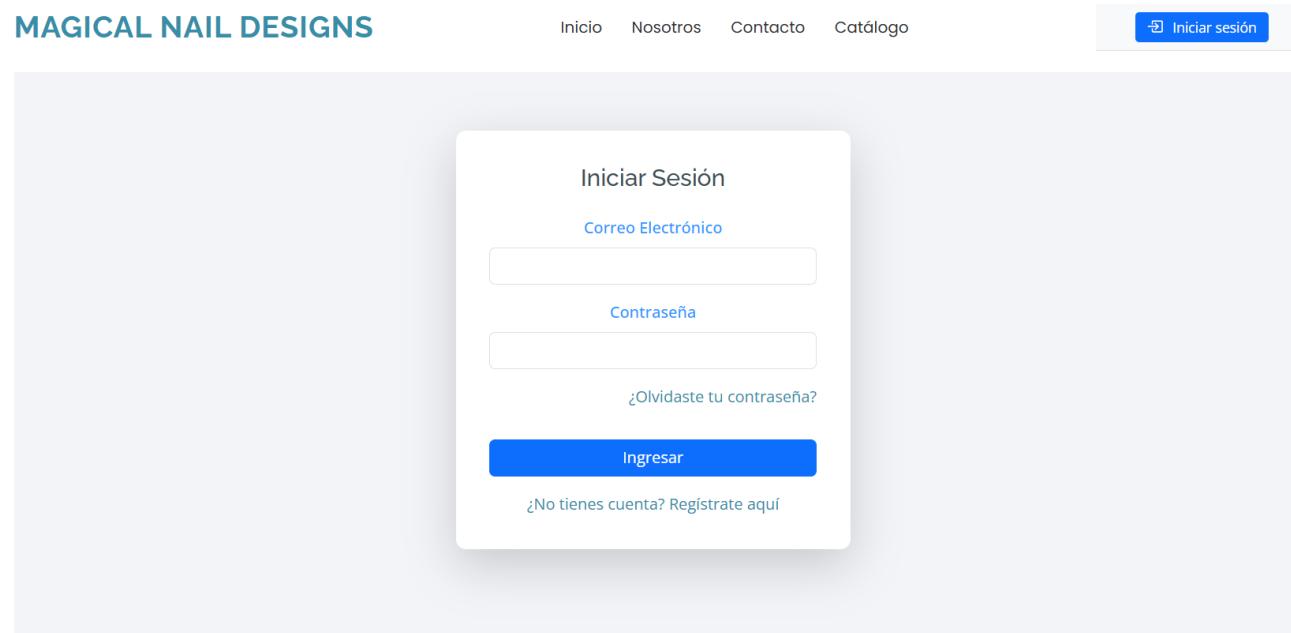
Crear Usuario

Atrás

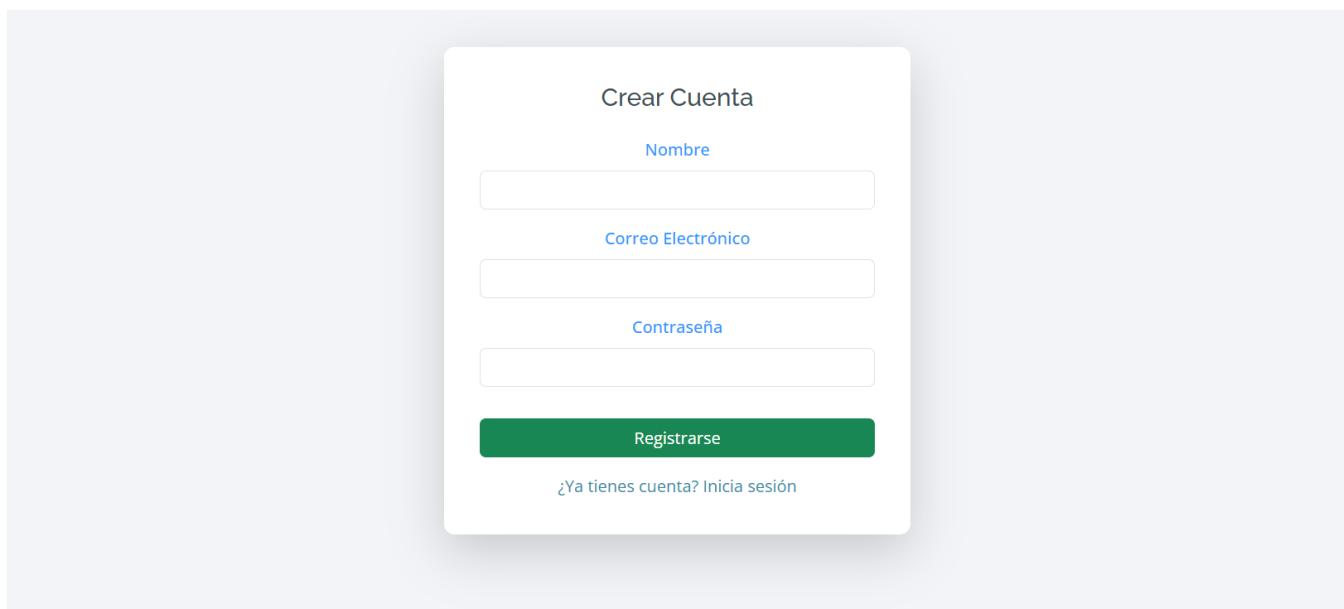
5.3. Iniciar Sesión



Se inicia sesión desde ese botón que se muestra en la imagen.

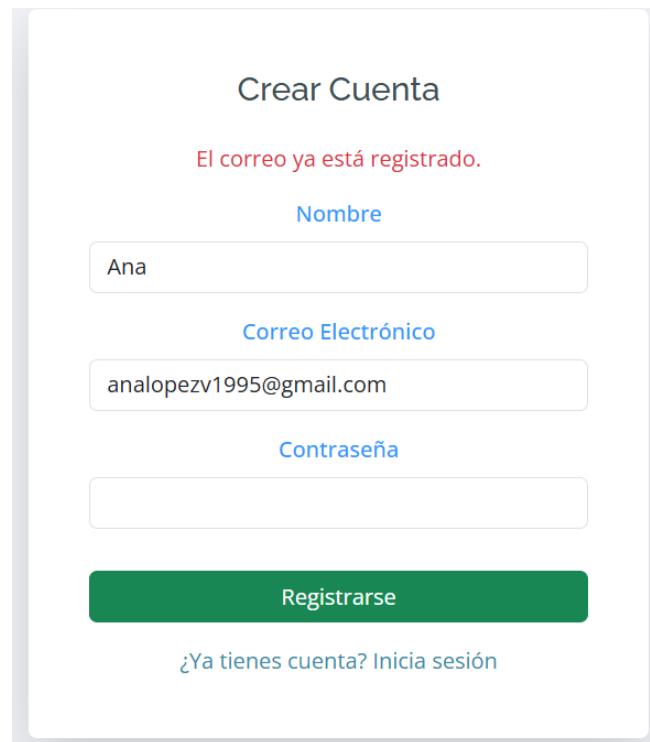


Luego se procede a poner el correo electrónico y la contraseña si ya tiene cuenta, y sino está la opción de crear una cuenta.



Y en crear cuenta se llenan los campos y se enviará un correo para validar la cuenta.

Si el correo ya está registrado y queremos crear cuenta con ese correo se muestra este mensaje:



Ahora para crear una cuenta nueva se ponen las credenciales y el correo real de la siguiente forma:

Crear Cuenta

Nombre

Correo Electrónico

Contraseña

Registrarse

[¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión](#)

Una vez se le da en **Registrarse** aparece este mensaje:

Crear Cuenta

Cuenta creada. Revisa tu correo para activarla.

Nombre

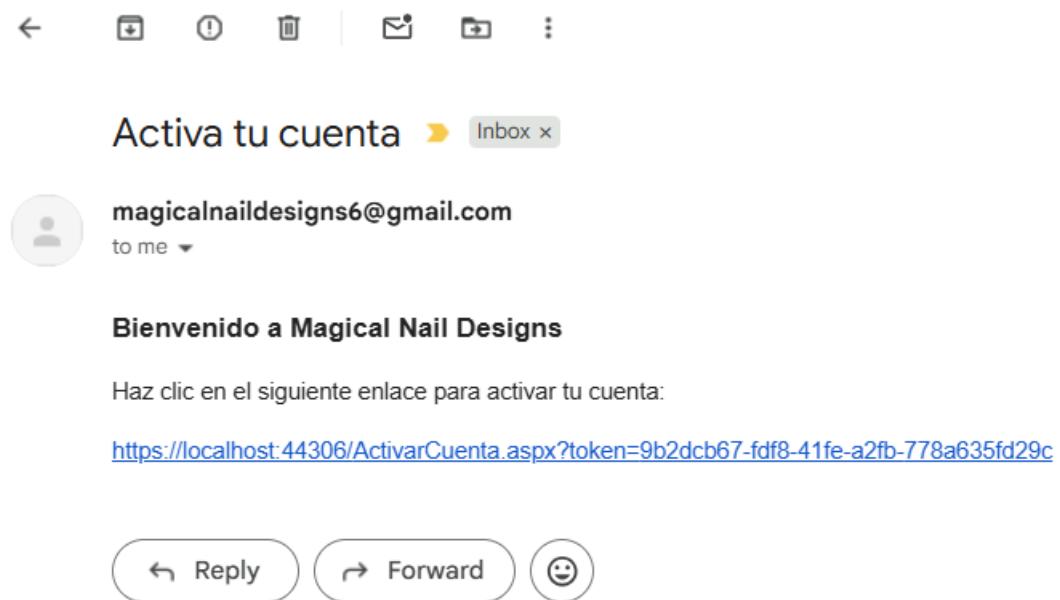
Correo Electrónico

Contraseña

Registrarse

[¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión](#)

Y aparece este mensaje en el correo:



Activa tu cuenta Inbox

magicalnaildesigns6@gmail.com
to me ▾

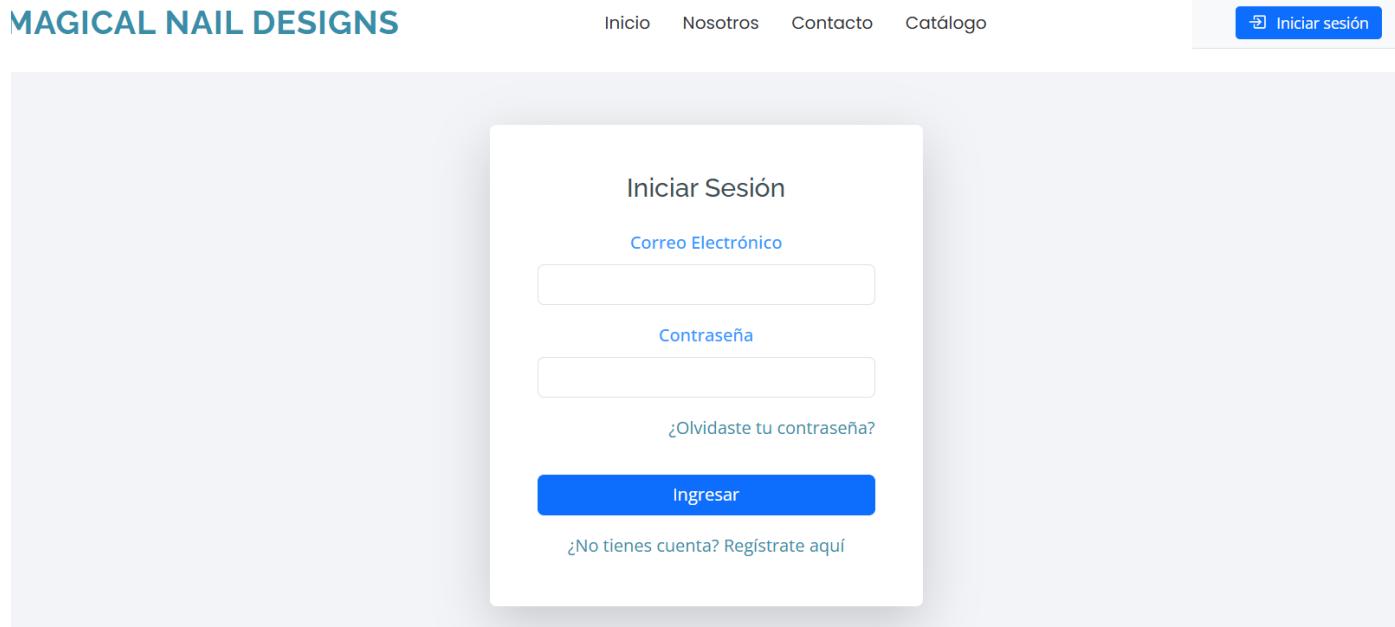
Bienvenido a Magical Nail Designs

Haz clic en el siguiente enlace para activar tu cuenta:

<https://localhost:44306/ActivarCuenta.aspx?token=9b2dcb67-fdf8-41fe-a2fb-778a635fd29c>

Reply Forward 😊

Una vez le demos clic al link muestra un breve mensaje de unos 3 segundos y nos redirige al Inicio de sesión.



MAGICAL NAIL DESIGNS

Inicio Nosotros Contacto Catálogo Iniciar sesión

Iniciar Sesión

Correo Electrónico

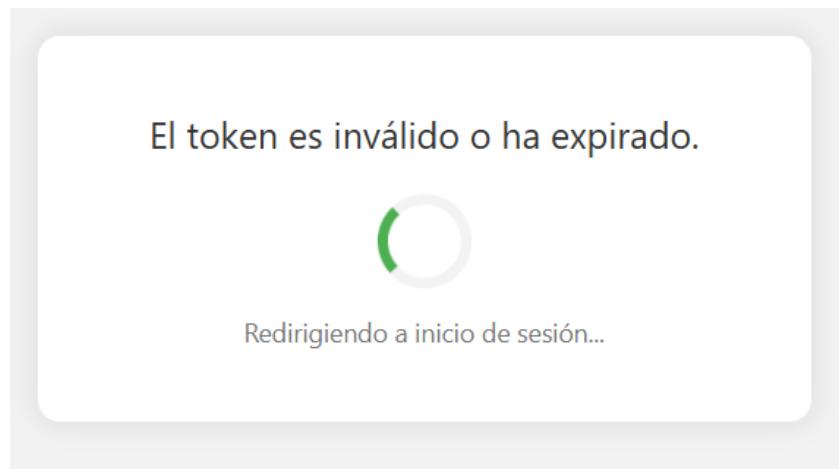
Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

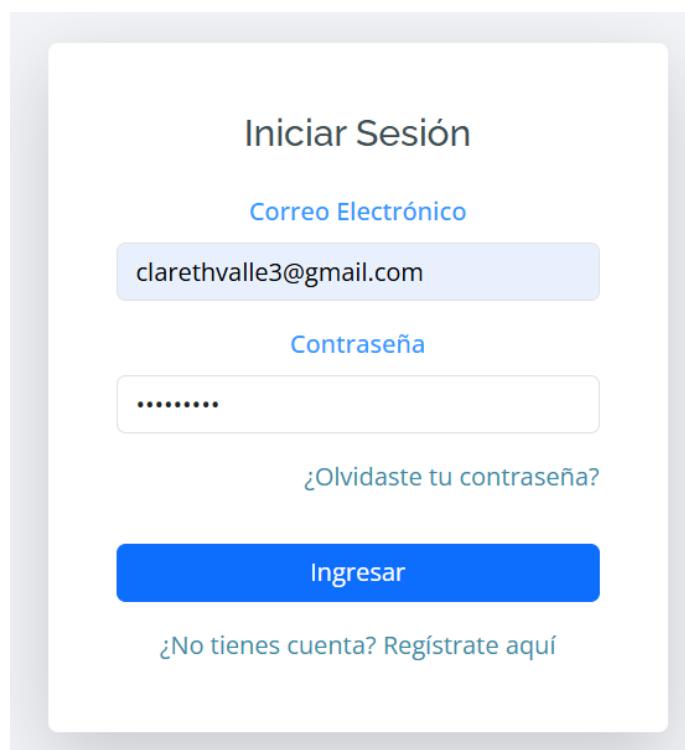
Ingresar

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#)

Y si se espera mucho tiempo o ya el link es utilizado una vez ya no se puede volver a activar la cuenta y sale este mensaje:



Una vez activada la cuenta se ponen las credenciales y se inicia sesión:



Iniciar Sesión

Correo Electrónico

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar

[¿No tienes cuenta? Regístrate aquí](#)

Y si se olvidó la contraseña entonces se debe de recuperar contraseña mediante un enlace, esto es solo para usuarios de internet, no para la administradora ya que ella puede controlar todo, incluso los usuarios. La administradora tampoco debe crear sesión, para eso puede crear usuarios con los permisos que tiene.

Recuperar Contraseña

Correo electrónico

Enviar enlace de recuperación

5.4. Mantenimientos

5.4.1. Administrar Inicio

Se puede editar el texto y las imágenes que hay en Inicio.

Para ejecutar este procedimiento, el usuario previamente registrado con permisos de administrador, debe ingresar en la opción **Inicio**, hacer los cambios que se necesiten y darle clic al botón de **Guardar Cambios** como se muestra en las siguientes imágenes:

The screenshot shows the 'Editar Página de Inicio' (Edit Home Page) interface for a website. The top navigation bar includes 'Inicio' (selected), 'Nosotros', 'Contacto', 'Catálogo', 'Citas', 'Usuarios', a greeting 'Hola, Yency Karina Prado Díaz', and a 'Cerrar sesión' (Logout) button. The main content area has a 'Título' (Title) input field containing 'Bienvenidos'. Below it is a 'Contenido' (Content) input field containing the text: 'Esta página está diseñada para que los clientes tengan toda la información necesaria del negocio y puedan apartar una cita. Podrán conocer más sobre nosotros en este apartado.' An 'Imagen' (Image) input field shows a circular logo for 'Magical Nail Designs' with a blue floral wreath. A 'Seleccionar archivo' (Select file) button is next to the image input field, and a message 'Sin archivos seleccionados' (No files selected) is displayed. At the bottom is a blue 'Guardar Cambios' (Save Changes) button.

También se puede cambiar la imagen como vemos en la imagen, el botón **Seleccionar Archivo** hace que se pueda escoger una imagen nueva.

5.4.2. Administrar Nosotros

Se puede agregar, eliminar y editar el texto y las imágenes que hay en Nosotros.

Para ejecutar este procedimiento, el usuario previamente registrado con permisos de administrador, debe ingresar en la opción **Nosotros**, y aparecerán los registros y las opciones de **Eliminar** y **Editar** como se muestra en las siguientes imágenes:

| Sección | Título | Texto | Imagen | |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|
| Introducción | Somos Magical Nail Designs. | Expertos en cuidar y embellecer las uñas de manos y pies, realizando tareas como limar, cortar, pulir, pintar y decorar las uñas, además de aplicar extensiones y otros tratamientos. | | Editar Eliminar |
| Reseña | Reseña histórica | El emprendimiento Magical Nail Designs surge en el año 2024, mi madre es una estilista profesional de San Ignacio de Acosta. La cual tiene mucha experiencia en este ámbito y me motivó a emprender mi propio negocio de manicurista y pedicurista. Sentía temor al dar este gran paso en mi carrera y que no diera los resultados esperados, pero gracias a las personas que estuvieron ahí siempre pude tomar el valor y hoy doy gracias a Dios por tantas bendiciones y a mis clientes por adquirir mis servicios. | | Editar Eliminar |
| Visión | Visión | Por el conocimiento y un año de experiencia de Magical Nail Designs está llamada a garantizar a todos sus clientes sin distinción de origen étnico, sexo, edad, capacidades diferentes, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias o estado civil, el acceso a los servicios de estética que se brindan. El cliente tiene toda la libertad de elegir los estilos que desea realizarse. | | Editar Eliminar |
| Misión | Misión | Magical Nail Designs será reconocida como una estética de belleza profesional donde lo ético prevalece y que el emprendimiento crezca cada vez más y para ello el proyecto de la página web es fundamental. Para que más personas adquieran los servicios que se brindan con una calidad y profesionalidad intachable. | | Editar Eliminar |

Si se le da clic al botón **Editar** nos aparece de la siguiente forma, se habilitan los campos para editar, el botón de **Seleccionar Archivo** para cambiar la imagen, y los botones de **Guardar** o de **Cancelar**.

| | |
|--------|------------------------|
| Reseña | Reseña histórica |
| Imagen | El emprendimiento Magi |

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
Imagen actual:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

También se puede agregar un nuevo registro llenando los siguientes campos de Sección, Titulo, Texto, Imagen y se le da clic en **Agregar** como se muestra en la siguiente imagen:

Aregar nueva sección

Sección:

Título:

Texto:

Imagen:

5.4.3. Administrar Contacto

Se puede agregar, eliminar y editar el texto que hay en Contacto.

Para ejecutar este procedimiento, el usuario previamente registrado con permisos de administrador, debe ingresar en la opción **Contacto**, y aparecerán los registros y las opciones de **Eliminar** y **Editar** los registros completos y en los campos **Extras** hay un botón de **Eliminar** para cada uno, y se puede agregar un campo nuevo de **Extras** como se muestra en las siguientes imágenes:

MAGICAL NAIL DESIGNS

Inicio Nosotros **Contacto** Catálogo Citas Usuarios Hola, Yency Karina Prado Díaz

Editar Contacto

| Dirección | Teléfono | Correo | WhatsApp | Extras |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| San José, San Ignacio de Acosta, San Luis, 100 metros sureste de Coope Caraigres. | 89773201 | kari-prado-d@hotmail.es | 50689773201 | <p>Facebook: https://www.facebook.com/share/1EufXcZjKJ/?mibextid=wwXlfr <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p>Instagram: https://www.instagram.com/magicalnaildesigns/?igsh=MTJoZDNrbzk3aG82 <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p><input type="text" value="Nuevo título..."/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/></p> <p><input type="text" value="Nueva descripción..."/> <input type="button" value="Agregar"/></p> |
| | | | | <input type="button" value="Agregar"/> |

Si se le da clic al botón **Editar** nos aparece de la siguiente forma, se habilitan los campos para editar, y los botones de **Guardar** o de **Cancelar**.

Editar Contacto

| Dirección | Teléfono | Correo | WhatsApp | Extras |
|-----------------------------------------------------|----------|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| San José, San Ignacio de Acosta, San Luis, 100 metr | 89773201 | kari-prado-d@hotmail.com | 50689773201 | <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="width: 45%;"> <p>Instagram</p> <p>Magical Nail Designs</p> <p>Facebook</p> <p>https://www.facebook.com</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Guardar</p> <p>Cancelar</p> </div> </div> |

También se puede agregar un nuevo registro llenando los siguientes campos de Sección, Dirección, Teléfono, Correo y WhatsApp que es un enlace para enviar mensajes directos, y luego se le da clic en **Agregar** como se muestra en la siguiente imagen:

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------|
| | | | | Agregar |
|--|--|--|--|----------------|

5.4.4. Administrar Catálogo

Se puede agregar, eliminar y editar el texto y las imágenes que hay en Catálogo.

Para ejecutar este procedimiento, el usuario previamente registrado con permisos de administrador, debe ingresar en la opción **Catálogo**, y aparecerán los textos y el botón de **Guardar Texto** como se muestra en las siguientes imágenes:

Administrar Catálogo

Texto de Introducción:

Este es nuestro catálogo el cual cuenta con diferentes fotos ilustrativas donde se muestran algunos trabajos realizados.

Título Carrusel:

Algunos diseños:

Guardar Texto

Luego aparecerán en fila todas las imágenes que hay en el carrusel, donde se pasan las imágenes automáticamente, y dos botones uno de editar y el otro de eliminar:

Imágenes del Carrusel



Si se le da clic en editar aparece de la siguiente manera para cambiar la imagen y darle guardar o cancelar:

Imágenes del Carrusel

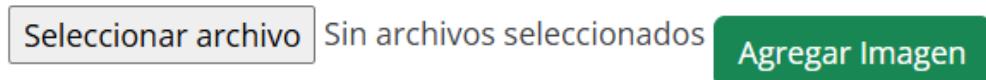
Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

053734c7-4272-4a64-a6a6-188f94c22a9b.jpg



También se puede agregar una nueva imagen al carrusel de esta forma:



Luego en Servicios y Precios se puede agregar uno nuevo agregando el **Servicio**, **Precio** y **Descripción** y dandole clic a **Agregar**, también están los botones **Editar** y **Eliminar**.

Servicios y Precios

| Servicio | Precio | Descripción | Acciones |
|-------------------|-------------|--------------------------------------------|------------------|
| Uñas moldeadas | € 17 000,00 | Uñas moldeadas | Editar Eliminar |
| Funda gel calcio | € 14 000,00 | Sobre uña natural | Editar Eliminar |
| Semipermanente | € 10 000,00 | Semipermanente | Editar Eliminar |
| Mantenimiento | € 12 000,00 | Dependiendo su diseño | Editar Eliminar |
| Manicure | € 15 000,00 | Manicure completo con diseño personalizado | Editar Eliminar |
| Pedicura Completa | € 16 000,00 | Pedicura Completa | Editar Eliminar |

Cuando se le da clic en editar aparece de la siguiente manera para cambiar los textos y guardar o cancelar:

| Servicio | Precio | Descripción | Acciones |
|----------------|-----------|----------------|-------------------|
| Uñas moldeadas | 17 000,00 | Uñas moldeadas | Guardar Cancelar |

5.4.5. Administrar Citas

Se puede agregar, editar y eliminar las citas.

Para ejecutar este procedimiento, el usuario previamente registrado con permisos de administrador, debe ingresar en la opción **Citas**, y aparecerán las citas con sus respectivos botones de **Leer, Eliminar y Editar**, además del buscador como se muestra en las siguientes imágenes:

| Nombre | Apellidos | Cédula | Teléfono | Correo | Tipo de Cita | Fecha | Hora | Acciones |
|--------|-------------------|-----------|----------|-----------------------|--------------|------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| Julia | Cespedes Cespedes | 123456700 | 88901674 | juliacesp@example.com | Manicure | 11-09-2025 | 3:00 PM | Leer Editar Eliminar |
| Andrey | Cespedes Cespedes | 117370933 | 71516542 | andrey01@gmail.com | Manicure | 09-08-2025 | 5:30 | Leer Editar Eliminar |
| Jose | Vargas Vargas | 12983102 | 71654534 | jsvargas14@gmail.com | Pedicure | 09-10-2025 | 2:40 | Leer Editar Eliminar |
| Julio | Castro Meza | 1173467 | 71890922 | juliocm12@gmail.com | Manicure | 12-05-2025 | 4:30 | Leer Editar Eliminar |

Se puede buscar cualquier cita por filtro de Cédula, Nombre o Fecha y aparecerán los registros que se busquen.

Buscar por Cédula, Nombre o Fecha:

Citas registradas

| Nombre | Apellidos | Cédula | Teléfono | Correo | Tipo de Cita | Fecha | Hora | Acciones |
|--------|-------------|---------|----------|---------------------|--------------|------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Julio | Castro Meza | 1173467 | 71890922 | juliocm12@gmail.com | Manicure | 12-05-2025 | 4:30 | <input type="button" value="Leer"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Y sino hay registros con la búsqueda deseada aparecerá un mensaje de la siguiente forma:

Buscar por Cédula, Nombre o Fecha:

⚠ No se encontraron citas con ese criterio.

Citas registradas

© Copyright **Magical Nail Designs** All Rights Reserved

© 2025 - Magical Nail Designs

Para crear cita hay este botón y aparece el formulario de citas como le aparece a un usuario normal:

Nueva Cita

Nombre:

Apellidos:

Cédula:

Teléfono:

Correo:

Tipo de Cita:

Selecciona una opción

Fecha:

dd/mm/aaaa

Hora de Cita:

Selecciona una hora

Guardar

Luego para Leer aparece de esta forma sin opción de editar ni nada, aparece bloqueado solo para leer y con opción de regresar a citas:

Nueva Cita

Nombre:

Apellidos:

Cédula:

Teléfono:

Correo:

Tipo de Cita:

Fecha:

Hora de Cita:

[← Volver a Citas](#)

Luego para Editar aparece de esta forma, se pueden cambiar todos los datos y darle en el botón de **Actualizar** y sino está el botón de **Volver a Citas**:

Nueva Cita

Nombre:

Apellidos:

Cédula:

Teléfono:

Correo:

Tipo de Cita:

Fecha:

Hora de Cita:

[Actualizar](#)

[← Volver a Citas](#)

Y cuando se actualiza una cita se envía automáticamente un correo al cliente de esta forma:

Actualización de su cita Inbox x

magicalnaildesigns6@gmail.com to me ▾

Su cita ha sido actualizada con los siguientes detalles:

Nombre: Ana López Vega
Cédula: 117675522
Teléfono: 88881234
Correo: analopezv1995@gmail.com
Tipo de cita: Uñas moldeadas
Fecha: 28/09/2025
Hora: 2:00 PM

Si no está de acuerdo con estos cambios, por favor comuníquese con el administrador.

[Reply](#) [Forward](#)

Y para eliminar nos muestra un mensaje con 3 opciones, **Cancelada, No llegó y Pasada**, también está el botón de la “x” que es para cancelar la operación.



Si la opción es **Cancelada** entonces se envía el siguiente correo:

Cancelación de cita Inbox x



magicalnaildesigns6@gmail.com

to me ▾

[Translate to English](#) x

Su cita del día 28-09-2025 ha sido eliminada. La cita fue cancelada por el administrador.

Si tiene alguna pregunta, contacte al administrador.

Magical Nail Designs

[Reply](#)

[Forward](#)



Si la opción es **No llegó** entonces se envía el siguiente correo:

Eliminación de cita Inbox x



magicalnaildesigns6@gmail.com

to me ▾

[Translate to English](#) x

Su cita del día 20-09-2025 ha sido eliminada. No se registró su asistencia y la cita fue eliminada.

Si tiene alguna pregunta, contacte al administrador.

Magical Nail Designs

[Reply](#)

[Forward](#)



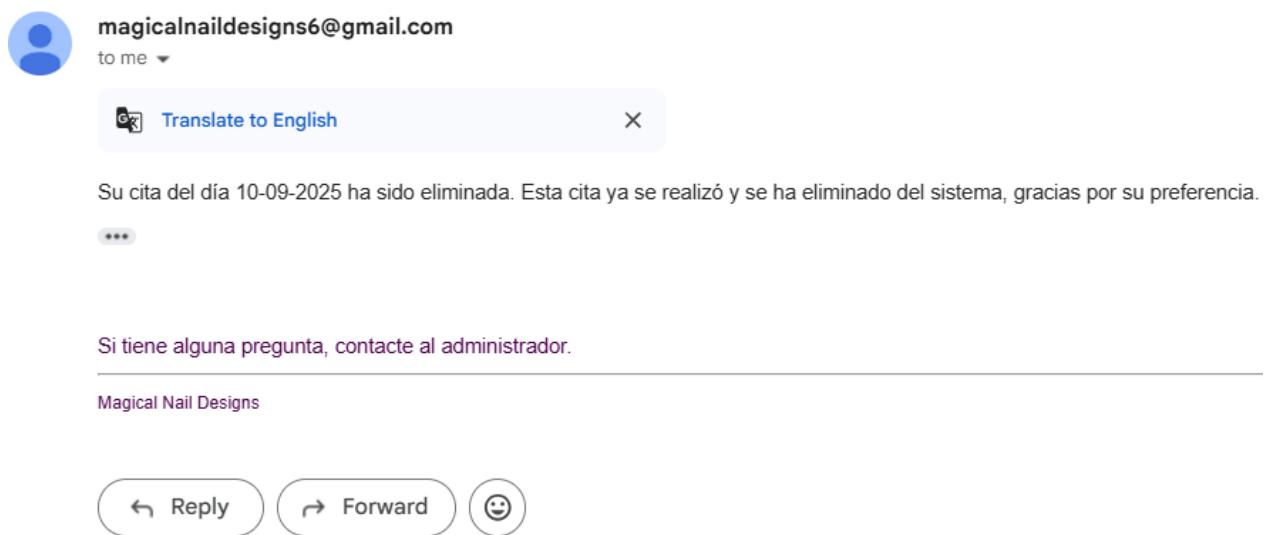
×

Seleccione el motivo de eliminación

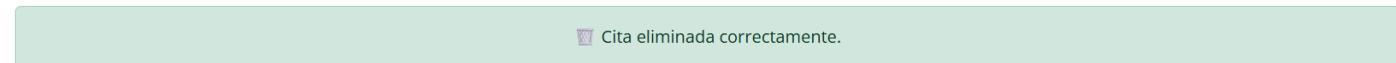
Pasada

Eliminar

Si la opción es **Pasada** entonces se envía el siguiente correo:



Y se muestra un mensaje de eliminación correcta:



5.7. Seguridad

5.7.1. Administrar Usuarios

Se incluye la opción de crear nuevos usuarios.

Para ejecutar este procedimiento, el usuario previamente registrado con permisos de administrador, debe ingresar en la pestaña de **Usuarios** y posteriormente dar clic en el botón de **Crear Usuario**, digitar los datos en el formulario correspondiente y presionar el botón **Crear Usuario**, como se muestra en las siguientes imágenes:

Crear Usuario

Nombre

Correo Electrónico

Contraseña

Rol

Usuario

Crear Usuario

Atrás

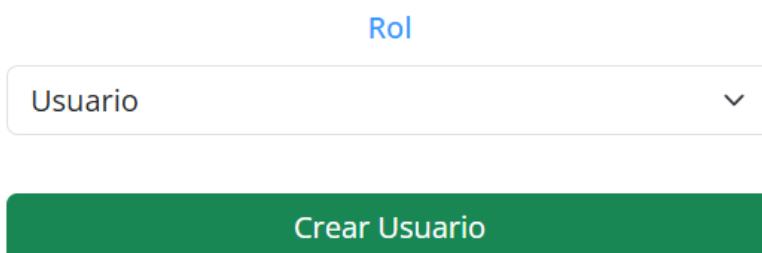
Solo un usuario previamente registrado con permisos de administrador, podrá tener acceso a crear nuevos usuarios, que de igual manera puedan tener permisos de administración. Para eso está el rol que vemos en la imagen, se puede seleccionar como Usuario o Administrador.

Para ejecutar este procedimiento, se puede seleccionar el rol:

Rol

Administrador

Crear Usuario



De esta manera se le conceden permisos de administración a un usuario nuevo siempre y cuando todos los campos del formulario sean válidos al momento de registrar a la persona en base de datos.

También el administrador puede ver la lista de los usuarios y administrarlos (Editar, Eliminar, Consultar).

MAGICAL NAIL DESIGNS

Inicio Nosotros Contacto Catálogo Citas **Usuarios** Hola, Yency Karina Prado Díaz [Cerrar sesión](#)

Gestión de Usuarios

Buscar por Nombre, Correo o Estado:

[Buscar](#) [Mostrar Todo](#)

[+ Crear Usuario](#)

| Nombre | Correo | Rol | Estado | Fecha Registro | Último Acceso | Nueva Contraseña | Acciones |
|------------------------|------------------|---------|----------|----------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Leonardo Mora Céspedes | leo120@gmail.com | Usuario | Activo | 1/8/2025 17:48:40 | | | Editar Eliminar Consultar |
| Fabián García López | fabi05@gmail.com | Usuario | Inactivo | 1/8/2025 20:04:27 | | | Editar Eliminar Consultar |
| Ana López | ana200@gmail.com | Usuario | Activo | 5/8/2025 | | | Editar Eliminar |

Y se puede buscar por Nombre, Correo o Estado

Gestión de Usuarios

Buscar por Nombre, Correo o Estado:

Buscar
Mostrar Todo

+ Crear Usuario

| Nombre | Correo | Rol | Estado | Fecha Registro | Último Acceso | Nueva Contraseña | Acciones |
|------------------------|------------------|---------|--------|-------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leonardo Mora Céspedes | leo120@gmail.com | Usuario | Activo | 1/8/2025 17:48:40 | | | Editar Eliminar Consultar |

Y si el resultado no coincide con la búsqueda se muestra el siguiente mensaje.

Gestión de Usuarios

Buscar por Nombre, Correo o Estado:

Buscar
Mostrar Todo

⚠ No se encontraron resultados.

Y se puede buscar por estado para ver cuales usuarios están Inactivos o Activos.

Gestión de Usuarios

Buscar por Nombre, Correo o Estado:

Inactivo

Buscar
Mostrar Todo

| Nombre | Correo | Rol | Estado | Fecha Registro | Último Acceso | Nueva Contraseña | Acciones |
|---------------------|------------------|---------|----------|-------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fabián García López | fabi05@gmail.com | Usuario | Inactivo | 1/8/2025 20:04:27 | | | Editar Eliminar Consultar |

El usuario previamente registrado con permisos de administrador, debe ingresar en la opción **Usuarios** y aparecerán todos los usuarios registrados en el sistema, y puede crear, editar, consultar o eliminar el usuario que se requiera.

| Nombre | Correo | Rol | Estado | Fecha Registro | Último Acceso | Nueva Contraseña | Acciones |
|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leonardo Mora Céspede | leo120@gmail.com | Usuario | Activo | 1/8/2025 17:48:40 | | | Guardar Cancelar |

Cuando se le da a editar se puede editar todos los campos excepto fecha de registro que es cuando se creó el usuario, y el último acceso que es la fecha y hora de la última vez que ese usuario ingresó al sistema. Y se registra de forma automática.

| Nombre | Correo | Rol | Estado | Fecha Registro | Último Acceso | Nueva Contraseña | Acciones |
|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leonardo Mora Céspede | leo120@gmail.com | Usuario | Activo | 1/8/2025 17:48:40 | | | Guardar Cancelar |

Se puede cambiar el rol de Usuario a Admin si así se requiere.

| Nombre | Correo | Rol | Estado | Fecha Registro | Último Acceso | Nueva Contraseña | Acciones |
|-----------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leonardo Mora Céspede | leo120@gmail.com | Admin | Activo | 1/8/2025 17:48:40 | | | Guardar Cancelar |

Se puede cambiar el estado a Inactivo para que ese usuario ya no tenga acceso al sistema. Y también se puede cancelar la edición para ya no editar ese usuario.

| Nombre | Correo | Rol | Estado | Fecha Registro | Último Acceso | Nueva Contraseña | Acciones |
|-----------------------|------------------|---------|---------|-------------------|---------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Leonardo Mora Céspede | leo120@gmail.com | Usuario | Inactiv | 1/8/2025 17:48:40 | | | <button>Guardar</button> <button>Cancelar</button> |

También se puede consultar un usuario si así se requiere y se mostrarán todos los datos del usuario y además las citas relacionadas con ese usuario:

Gestión de Usuarios

Detalles del Usuario

| | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Nombre: Ana López Vega | Correo: analopezv1995@gmail.com |
| Rol: Usuario | Estado: Activo |
| Fecha Registro: 07/08/2025 03:10 | Último Acceso: 08/09/2025 19:06 |

Citas Relacionadas

| Nombre | Apellidos | Cédula | Teléfono | Correo | Tipo de Cita |
|--------|------------|-----------|----------|-------------------------|---------------|
| Ana | López Vega | 117675522 | 71665546 | analopezv1995@gmail.com | Mantenimiento |

Citas Relacionadas

Pero si se consulta y no tiene citas relacionadas aparece así:

Gestión de Usuarios

Detalles del Usuario

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Nombre: Leonardo Mora Céspedes | Correo: leo120@gmail.com |
| Rol: Usuario | Estado: Activo |
| Fecha Registro: 01/08/2025 17:48 | Último Acceso: Nunca |

Citas Relacionadas

No hay citas relacionadas.

5.7.2. Recuperar y Cambiar Contraseña

Cualquier usuario previamente registrado en el sistema, es capaz de realizar la recuperación de acceso al sistema seguido de un cambio de contraseña. Para ejecutar este procedimiento, el usuario ingresa en la opción de **Iniciar sesión** en el menú principal de la página web del negocio.



El usuario presiona en la opción **¿Olvidó su contraseña?** y es redirigido a la sección de recuperación de contraseña.



Recuperar Contraseña

Correo electrónico

Enviar enlace de recuperación

© Copyright **Magical Nail Designs** All Rights Reserved

© 2025 - Magical Nail Designs

Es necesario que el correo electrónico que se digite en la sección de **Recuperar Contraseña** esté registrado como usuario sino se mostrará el siguiente mensaje:

Recuperar Contraseña

El correo no está registrado o el usuario está inactivo.

Correo electrónico

karlascpo@castrocarazo.ac.cr

Enviar enlace de recuperación

© Copyright **Magical Nail Designs** All Rights Reserved

© 2025 - Magical Nail Designs

Una vez se ponga un correo correcto y se de clic en **Enviar enlace de recuperación** se enviará un correo para la recuperación de la contraseña y aparecerá un mensaje como el siguiente:

Recuperar Contraseña

Correo electrónico

[Enviar enlace de recuperación](#)

© Copyright **Magical Nail Designs** All Rights Reserved

© 2025 - Magical Nail Designs

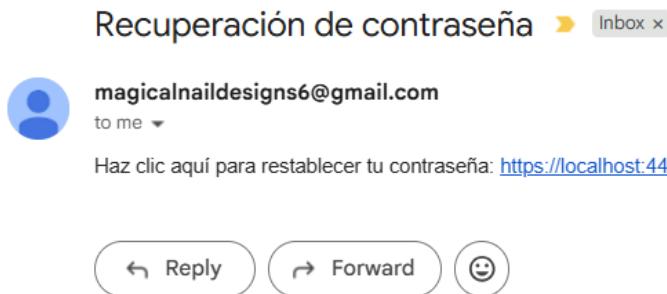
Recuperar Contraseña

Se ha enviado el enlace de recuperación al correo.

Correo electrónico

[Enviar enlace de recuperación](#)

El usuario debe consultar su correo electrónico para tener acceso a un enlace el cuál lo redirige a una pantalla para que cambie la contraseña. El formato de correo electrónico que le debe llegar es similar al siguiente:



El usuario es redirigido a la sección de Cambio de contraseña para que se establezca una contraseña completamente nueva (ambos campos deben coincidir).

Actualizar Contraseña

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

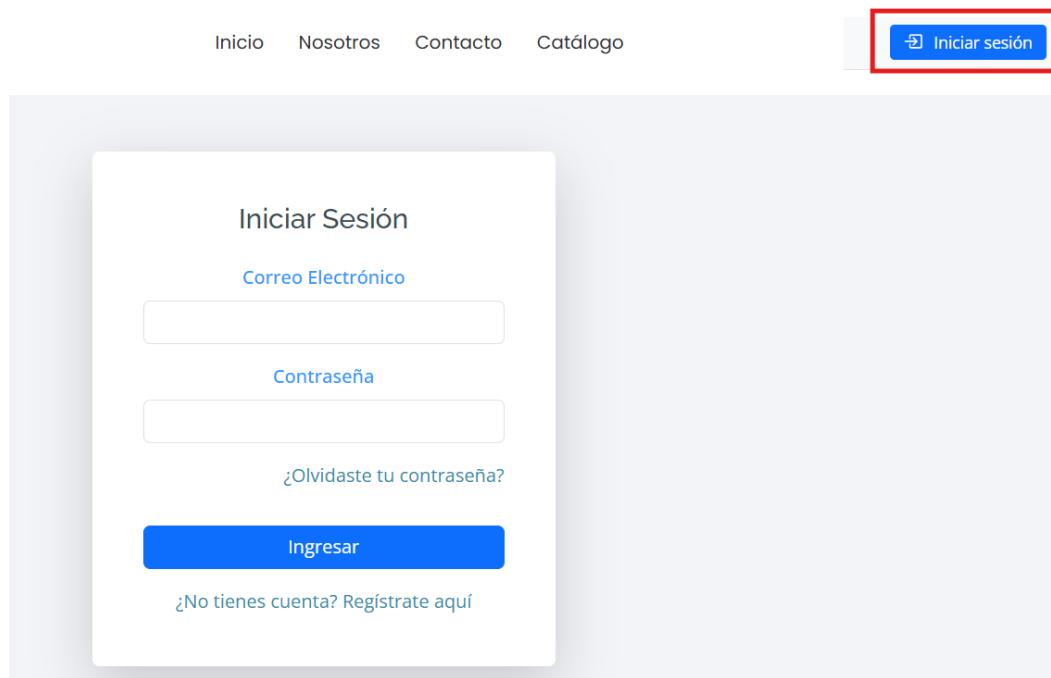
[Actualizar](#)

Si el proceso se realiza exitosamente, al presionar el botón **Actualizar** se despliega el siguiente mensaje de confirmación donde se le indica al usuario que ya puede ingresar al sistema con su nueva clave:

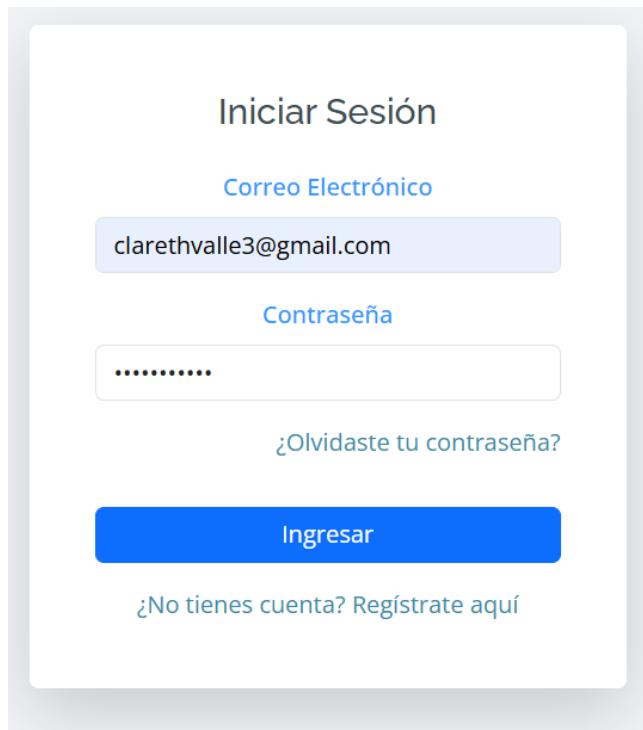
The screenshot shows a user interface for updating a password. At the top, the title "Actualizar Contraseña" is displayed. Below it, a green success message reads "Contraseña actualizada exitosamente." Underneath the message are two input fields: "Nueva contraseña" and "Confirmar contraseña", both represented by empty text input boxes. At the bottom is a green button labeled "Actualizar".

El usuario, habiendo ya cambiado su contraseña, debe acceder nuevamente a la opción de **Iniciar sesión** en el menú principal de la página web del negocio.

Se debe digitar el correo electrónico y la contraseña actualizada en los espacios indicados, y se presiona el botón **Ingresar**.



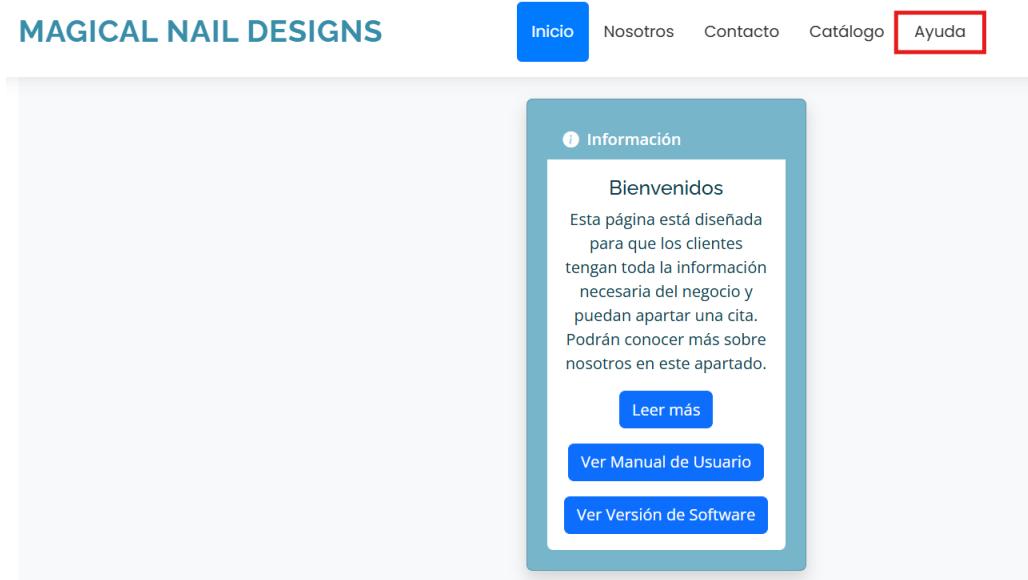
Se ponen la nueva contraseña:



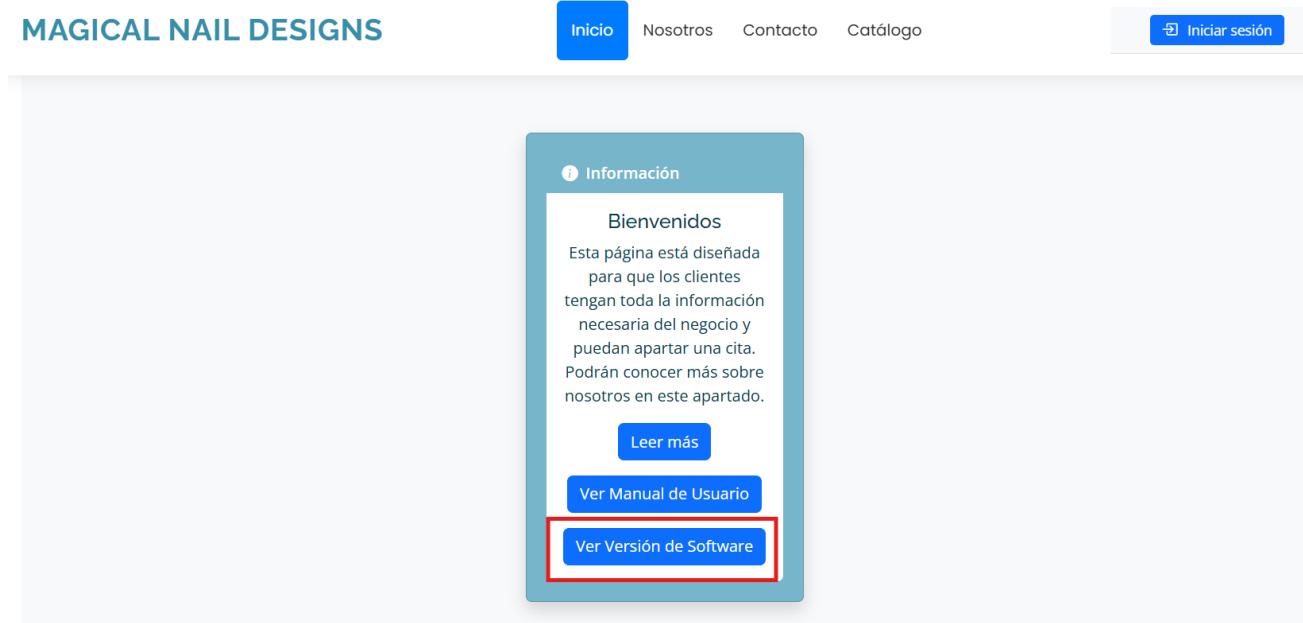
Y se inicia sesión:

5.8. Ayuda

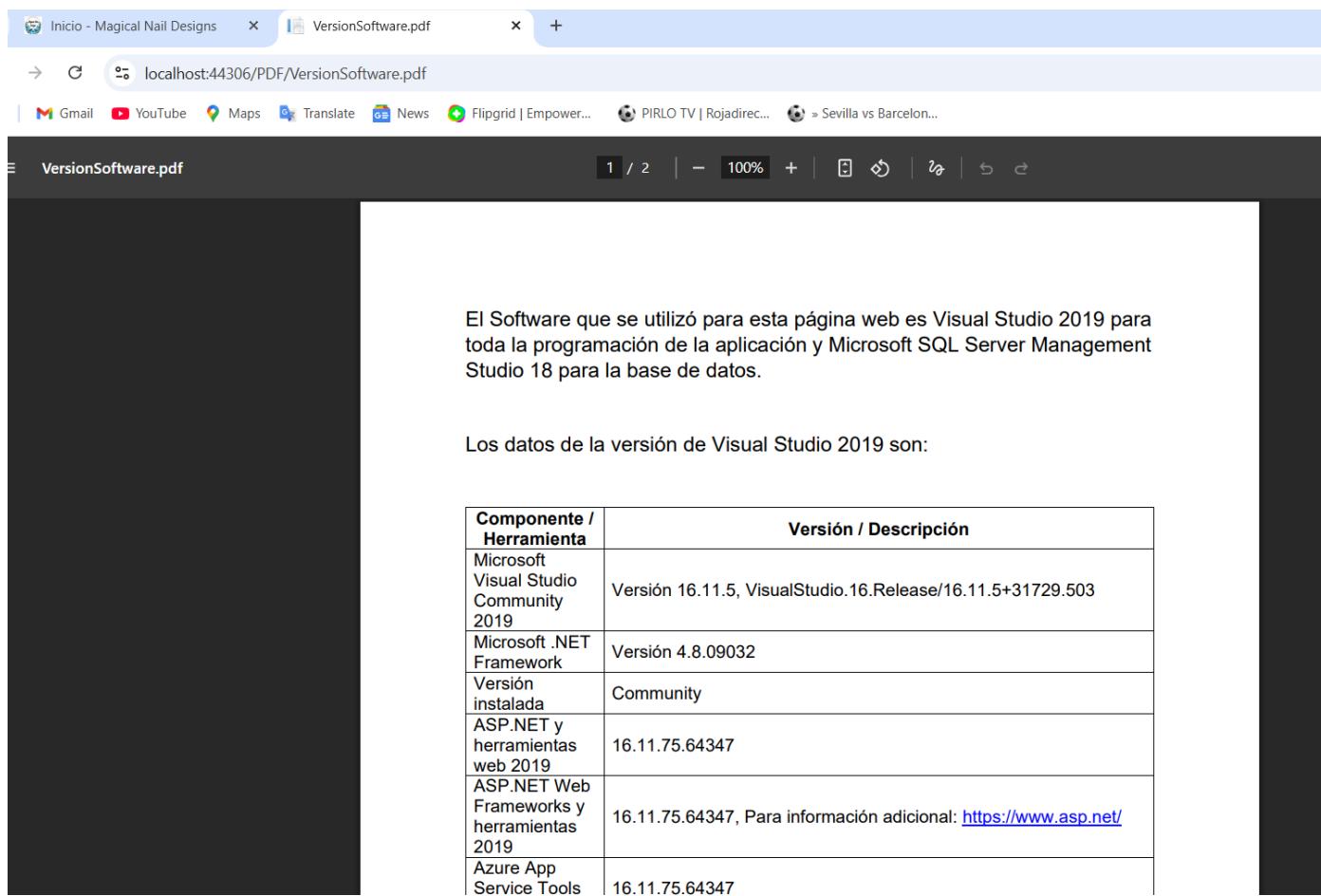
5.8.1. Versión



Al darle clic en el menú **Ayuda** se despliega toda la información que pertenece a la sección **Inicio**. Dicha información se puede acceder en la sección de **Inicio** bajando hasta el final o dando clic en **Ayuda** que redirige a esa sección.



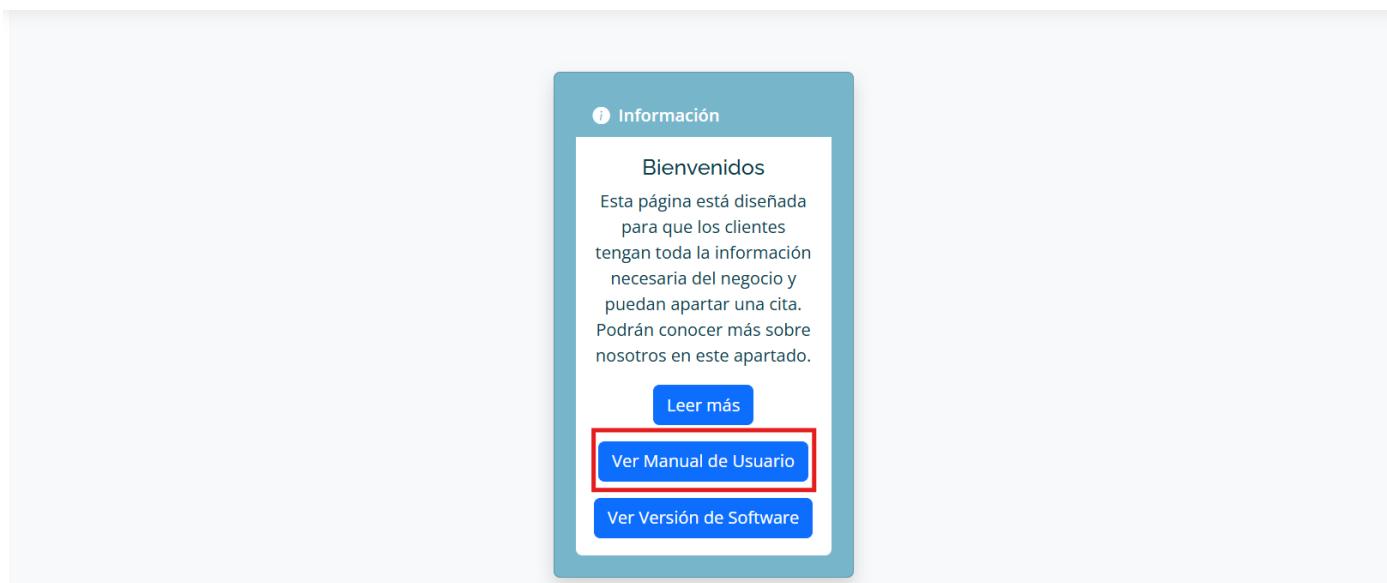
En la página sin loguearse se puede observar en la sección de **Inicio** que al final en información de la página vienen tres botones, el ultimo el que dice **Ver Versión de Software** es el que proporciona la información del Software utilizado.



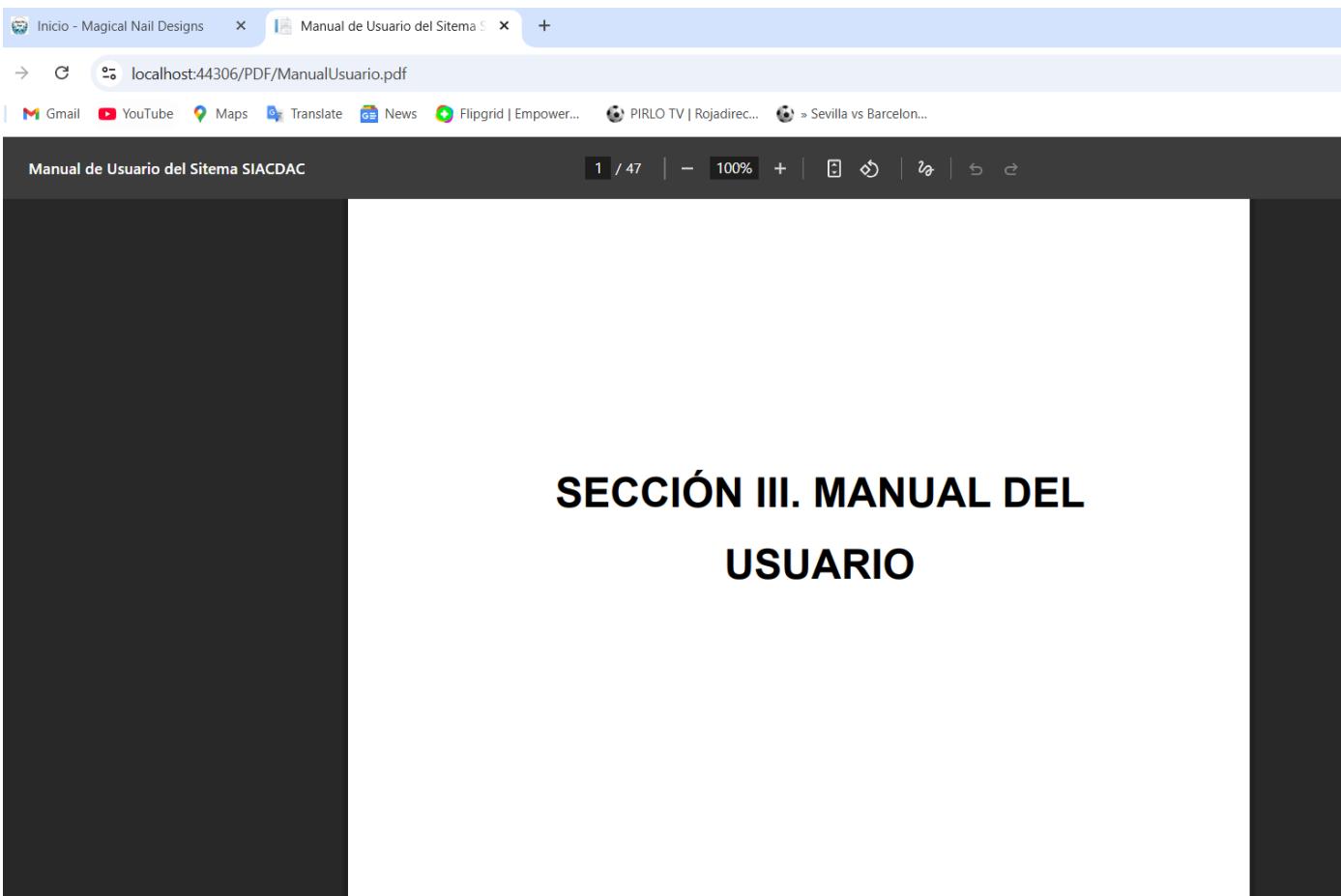
Y una vez le demos clic a ese botón se abrirá una nueva ventana con el PDF que trae toda esa información del Software.

11.2. Manual del Usuario

Para ver el manual de usuario primero hay que ingresar a la sección de Inicio, luego deslizar hasta abajo y aparecerá información de la página, con un botón para ver el manual llamado: Ver Manual de Usuario.



Luego le damos clic a ese botón y nos aparecerá el PDF en otra pestaña:



SECCIÓN IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

Objetivo 1

- Detallar los módulos de la página web llamados Inicio, Nosotros, Contacto, Catálogo, Citas.

Conclusión

Con la puesta en marcha de la aplicación se mejora considerablemente la administración poniendo esos módulos administrables, esto quiere decir que el Administradora puede modificar todo de esos módulos y esto hace que no se necesite al programador. Incluso se agregó el módulo de Usuarios.

Objetivo 2

- Especificar un login solamente para la administradora de la página.

Conclusión

Al final el Login se hizo con roles, esto para que al ser un Usuario de internet pueda visualizar los módulos de Inicio, Nosotros, Contacto, Catálogo y que pueda crear citas, pero si es un Administradora puede editar todos esos módulos e incluso crear y editar Usuarios.

Objetivo 3

- Establecer un CRUD para la administración y mantenimiento de la página.

Conclusión

Se hizo un CRUD de absolutamente todos los módulos para que el Administradora pueda tener control absoluto de toda la página sin necesidad de pedir ayuda del programador.

Objetivo 4

- Mostrar las citas que se agendaron y que solo la Administradora pueda ver.

Conclusión

La Administradora puede ver todas las citas que se agendan, y pude modificar y eliminar cualquier cita, además de buscar citas por nombre, cédula y fecha, esto para optimizar el tiempo y que sea más eficiente a la hora de la administración de datos.

Objetivo 5

- Registrar los datos de las citas en la base de datos.

Conclusión

La base de datos obtiene todos los datos de las citas, esto para llevar un correcto orden e historial de los datos de todas las citas que se agenden, e incluso de toda la página.

Objetivo 6

- Determinar un producto final con los módulos terminados.

Conclusión

El producto final es la página web con todos sus módulos Inicio, Nosotros, Contacto, Catálogo (en caso de que no se logue), Inicio, Nosotros, Contacto, Catálogo, Citas y Agenda (en caso de que se logue como Usuario de internet) e Inicio, Nosotros, Contacto, Catálogo, Citas, Usuarios y Lista Usuarios (en caso de que se logue como Admin y puede editar todos los módulos), una vez terminada la página se subirá al hosting para que pueda ser pública y utilizada por todos los usuarios de internet y por la Administradora. El producto final esta echo con todos los objetivos específicos cumplidos e incluso en el camino se fueron presentando diferentes situaciones que obliga a cambiar de rumbo y esto hace que se hicieran más objetivos de los que se plantearon ya que ya al programar la página se piensan en diferentes panoramas y validaciones que resultan importantes.

4.2. Recomendaciones

Como recomendación si no entiende algo del sistema por favor consultarme ya que hay muchos mantenimientos, botones y demás que puede llegar a confundir. Pero en este manual de usuario se indican todos los mantenimientos que se pueden hacer y como iniciar sesión, realmente es una guía muy detallada del sistema entonces si no se acuerda de algo lo mejor es repasar esta guía.

BIBLIOGRAFÍA

1. Microsoft. (2023). *ASP.NET Web Forms overview*. Microsoft Docs. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://learn.microsoft.com/en-us/aspnet/web-forms>
2. Microsoft. (2023). *Introduction to ASP.NET*. Microsoft Docs. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://learn.microsoft.com/en-us/aspnet/overview>
3. Microsoft. (2023). *Secure your ASP.NET Web Forms application*. Microsoft Docs. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://learn.microsoft.com/en-us/aspnet/web-forms/overview/security>
4. Bootstrap. (2023). *Bootstrap Documentation*. GetBootstrap. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://getbootstrap.com/docs/5.3/getting-started/introduction/>
5. Bootstrap. (2023). *Card*. GetBootstrap. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://getbootstrap.com/docs/5.3/components/card/>
6. Bootstrap. (2023). *Carousel*. GetBootstrap. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://getbootstrap.com/docs/5.3/components/carousel/>
7. Bootstrap. (2023). *Buttons*. GetBootstrap. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://getbootstrap.com/docs/5.3/components/buttons/>
8. Bootstrap. (2023). *Grid system*. GetBootstrap. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://getbootstrap.com/docs/5.3/layout/grid/>
9. Bootstrap. (2023). *CSS variables*. GetBootstrap. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://getbootstrap.com/docs/5.3/customize/css-variables/>
10. Bootstrap. (2023). *Alerts*. GetBootstrap. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://getbootstrap.com/docs/5.3/components/alerts/>

11. Bootstrap. (2023). *Navs and tabs*. GetBootstrap. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://getbootstrap.com/docs/5.3/components/navs-tabs/>
12. Microsoft. (2023). *CREATE PROCEDURE (Transact-SQL)*. Microsoft Docs. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://learn.microsoft.com/en-us/sql/t-sql/statements/create-procedure-transact-sql>
13. Microsoft. (2023). *SQL SELECT statement*. Microsoft Docs. Recuperado el 30 de agosto de 2025, de
<https://learn.microsoft.com/en-us/sql/t-sql/queries/select-transact-sql>
14. BootstrapMade. (2025, August 27). *Mentor – Education Bootstrap Website Template*. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de
<https://bootstrapmade.com/mentor-free-education-bootstrap-theme/>

Videos tomados como referencia en YouTube:

1. CodeCaster. (2022). *ASP.NET C# || CRUD básico con una página maestra y WebForms en .Net Framework (Bootstrap CSS)* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/lVpToyIQHC4>
2. CodeCaster. (2022). *Clase 1: Formulario Web en .Net Framework (ASP.NET)* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de https://youtu.be/VQhleL_4Q0M
3. CodeCaster. (2022). *Clase 2: Conectar .Net Framework (ASP.NET) con MySQL* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/F9Bnb5i7wEk>
4. CodeCaster. (2022). *Clase 3: Leer (Select) en .Net Framework (ASP.NET) con MySQL* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/PsNDZ3vPI18>
5. CodeCaster. (2022). *Clase 4: Crear (Insert), Actualizar (Update) y Borrar (Delete) en .Net Framework (ASP.NET) con MySQL* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/K-missSwMhM>
6. DevZone. (2021). *Hacer un calendario en ASP.NET* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/QgiyuMaJcl8>

7. CodeCaster. (2021). *ASP.NET C# || LOGIN básico con procedimientos almacenados y sesiones desde cero (SQL, CSS, JS)* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/iOmC2JufnnI>
8. DevZone. (2022). *Lección 4: Cómo conectar una base de datos SQL Server a Visual Studio 2022 en proyectos WebForms C#* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/PRnUKiY8xM4>
9. DevZone. (2022). *Cómo hacer una conexión a base de datos de SQL Server desde ASP.NET Visual C# con Web.config* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de https://youtu.be/1FB_X3adKpQ
10. CodeCaster. (2022). *ASP.NET C# como insertar datos con Stored Procedure de SQL Server* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/lCoGnIECHOM>
11. DevZone. (2022). *Conexión a base de datos e insert con ASP.NET* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de https://youtu.be/XuBNzx9_n3Q
12. CodeCaster. (2022). *Cómo hacer un CRUD en ASP.NET Framework y SQL Server || CRUD completo || C#* [Video]. YouTube. Recuperado el 31 de agosto de 2025, de <https://youtu.be/U52gd7er4FM>